МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ПОЛУЧАТЕЛЮ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ КПК «МАГАЗИН ДЕНЕГ»

Общая информация

Полное наименование кооператива: **Кредитный потребительский кооператив «Магазин Денег»**

Сокращенное наименование кооператива: **КПК «Магазин Денег»**

Место нахождения кооператива: **Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красноармейская, д. 61**

Режим работы кооператива: **с 8.00 до 17.00.**

Контактный телефон кооператива: **(3412) 52-34-00**

Официальный сайт кооператива: **www.магазинденег.рф**

Информация о членстве в СРО: КПК «Магазин Денег» является членом саморегулирующей организации **Ассоциация «Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов «Кооперативные финансы»** г. Москва (включен в реестр членов СРО за № 801, дата вступления в СРО 01.09.2020 г.)

Информация об органах управления

В Кооперативе сформированы и функционируют следующие органы управления: Правление, Ревизор.

Правление Кооператива осуществляет руководство его деятельностью в периоды между общими собраниями членов кредитного кооператива (пайщиков).

Единоличным исполнительным органом Кооператива является Председатель Правления.

Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Кооператива и его органов.

Лица, входящие в состав органов правления:

Председатель Правления -Шестов Евгений Анатольевич

Правление в составе:

- Шестов Евгений Анатольевич;
- Шкляева Екатерина Павловна;
- Суходоева Елена Николаевна.

Ревизор:

- Пономарева Валентина Павловна

Информация о финансовых и иных услугах

Кооператив оказывает следующие финансовые услуги: привлечение денежных средств, предоставление займов пайщикам в соответствии с утвержденными Правлением Программами предоставления займов и привлечения средств. Действующие Программы предоставления займов и привлечения средств размещены на сайте Кооператива и в местах оказания финансовых услуг (у территориальных представителей).

Информация о действующих по поручению Кооператива третьих лицах

Кооператив на основании гражданско-правового договора поручает осуществление деятельности по сопровождению займа до момента его погашения, включая полное консультирование пайщика — заемщика по любым вопросам, связанным с исполнением договора, территориальным представителям. Внимание: выдача займа и его возврат (погашение) осуществляются безналичным путем. Территориальные представители не имеют права осуществлять какие-либо расчеты по займу (выдавать заем или принимать денежные средства в качестве возврата по займу) от имени Кооператива.

Информация о полном наименовании организации или фамилии, имени, отчестве физического лица — территориального представителя, месте его нахождения, контактном телефоне, сайте в интернете, содержании деятельности территориального представителя указано на вывеске территориального представителя.

Информация о том, что кооператив не участвует в системе страхования вкладов

Кооператив не является участником системы обязательного страхования вкладов физических лиц

Информация о рисках неисполнения обязательств заемщиком

При обращении члена кредитного кооператива (пайщика) о предоставлении потребительского займа в сумме, превышающей 100 000 тыс. рублей и более или в эквивалентной сумме в иностранной валюте, напоминаем Вам:

в случае если общий размер платежей заемщика по всем имеющимся у заемщика на дату обращения к кредитору о предоставлении потребительского займа обязательствам будет превышать 50 (пятьдесят) процентов годового дохода заёмщика, у заемщика возрастает риск неисполнения обязательств заемщиком по договору потребительского займа и применения к нему штрафных санкций.

Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовой услуги

Любые обращения пайщики и получатели финансовой услуги могут направить:

- Председателю правления Кооператива по адресу: 426003, г. Ижевск, ул. Красноармейская, д. 61, тел.: (3412) 52-34-00, 52-34-10 или по электронной почте: denegmagazin@mail.ru;

- **Правлению Кооператива** по адресу: 426003, г. Ижевск. ул. Красноармейская, д. 61 или по электронной почте: denegmagazin@mail.ru;

- в **СРО «Кооперативные финансы»** по адресу: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д. 31, офис 522, тел.: +7 (499) 430-01-03, официальный сайт в сети интернет: https://coopfin.ru; E-mail: info@coopfin.ru;

- в **Территориальное отделение Банка России по месту нахождения кооператива**: Отделение — Национальный банк по Удмуртской Республике Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации по адресу: 426008, г. Ижевск, ул. Красноармейская, 159. Тел. (341-2) 51-27-40, факс 48-41-74.

- в **Территориальное отделение Роспотребнадзора по месту нахождения кооператива по адресу**: Россия, Удмуртская Республика, Ижевск, улица Ленина, 106а, тел.: (3412) 68-28-44;

- **Финансовому уполномоченному** по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., дом 3, телефон контактного центра 8(800) 200-00-10, понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 (МСК), кроме нерабочих праздничных дней бесплатный звонок из регионов России, почтовый адрес Службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., дом 3, официальный сайт в сети интернет: https://finombudsman.ru/.

Напоминаем Вам, что Обращение должно содержать:

-для получателя финансовой услуги — физического лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), и адрес (или адрес электронной почты), на которые следует направить ответ на обращение;

-для получателя финансовой услуги — юридического лица:

полное наименование и адрес юридического лица;

-подпись лица.

Для сокращения сроков рассмотрения обращения рекомендуем Вам также включить в обращение следующие сведения:

1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и кредитным кооперативом;

2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
3) наименование органа, должности, фамилии имени,
отчества (при наличии) работника кредитного кооператива, действия (бездействия) которого обжалуются;
4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Информация о способах защиты прав получателей финансовых услуг

Защита прав получателя финансовой услуги осуществляется:
1) Кредитным потребительским кооперативом путем исполнения своих обязанностей перед получателем финансовых услуг в соответствии с требованиями законодательства, Базовых стандартов, Стандартов СРО, внутренних документов Кооператива и условий заключенного договора;
2)получателем финансовой услуги путем реализации им своих прав:
- на защиту персональных данных и тайны об операциях пайщика,
- на получение информации,
- на равные условия при использовании прав и несении обязанностей членами Кооператива,
- на равные возможности для участия в деятельности Кооператива;
- на получение финансовых услуг на условиях, определенных внутренними нормативными документами Кооператива и т.д.

В случае, если получатель финансовой услуги считает, что Кооперативом нарушаются его права, он вправе обратиться:
- к должностным лицам Кооператива;
- В Правление Кооператива (в соответствии с их полномочиями);
- решения Правления в отношении члена Кооператива могут быть обжалованы общему собранию пайщиков, которое может отменить такое решение;
- решение общего собрания может быть оспорено в суде;
- в СРО за оспариванием действий или бездействий Кооператива, его органов и должностных лиц;
- в общественные организации, осуществляющие защиту прав получателей финансовых услуг;
- в Банк России и иные контролирующие и надзорные органы;
- к финансовому уполномоченному;
- за восстановлением своих нарушенных прав получатель финансовых услуг вправе также обратиться в суд.

Ответ на обращения получателя финансовых услуг направляется Кооперативом на известный Кооперативу адрес получателя финансовых услуг в 30-тидневный срок с момента получения обращения.

Напоминаем Вам, что обращение должно содержать:
-для получателя финансовой услуги — физического лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), и адрес (или адрес электронной почты), на которые следует направить ответ на обращение;
-для получателя финансовой услуги — юридического лица:
полное наименование и адрес юридического лица;
-подпись лица.

Для сокращения сроков рассмотрения обращения рекомендуем Вам также включить в обращение следующие сведения:
1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и кредитным кооперативом;
2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
3) наименование органа, должности, фамилии имени,
отчества (при наличии) работника кредитного кооператива, действия (бездействия) которого обжалуются;

4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Получатель финансовых услуг вправе защищать свои права и законные интересы иными установленными или не запрещенными законодательством способами.

Информация об обязанности члена Кооператива солидарного несения субсидиарной ответственности

Члены Кооператива несут солидарно с другими членами Кооператива субсидиарную ответственность в пределах невнесенной части дополнительного взноса.

Информация о порядке, условиях и способах участия члена Кооператива в управлении

Члены Кооператива вправе участвовать в управлении кредитным потребительским Кооперативом.

Кооператив осуществляет свою деятельность на основе принципов самоуправления Кооператива, обеспечиваемого участием его членов в управлении Кооперативом, и равенства прав членов Кооператива при принятии решений органами Кооператива независимо от размера внесенных членом Кооператива взносов (один член Кооператива - один голос).

Участие члена Кооператива в управлении Кооперативом достигается за счет:

1) обеспечения свободного доступа членов Кооператива к следующей информации:

- о внутренних нормативных документах Кооператива, утверждаемых общим собранием пайщиков и касающихся прав и обязанностей членов Кооператива;
- о страховании риска ответственности Кооператива за нарушение договора, на основании которого привлекаются денежные средства члена Кооператива;
- протоколам Общих собраний членов Кооператива;
- заключениям Ревизионной комиссии Кооператива по результатам проверки готового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Уставу Кооператива, внесенным в него изменениям и дополнениям, новым редакциям Устава;
- Годовому отчету и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе смете доходов и расходов и отчетам о ее исполнении;
- аудиторскому заключению о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива по результатам финансового года;
- отчетам органов Кооператива по итогам работы за год;

2) права участвовать в общем собрании членов Кооператива и голосовать по всем поставленным на повестку дня вопросам.

Порядок участия члена Кооператива в управлении Кооперативом.

Член Кооператива вправе участвовать в управлении Кооперативом следующими способами:

- инициировать созыв общего собрания членов Кооператива в порядке, определенном Уставом. Внеочередное Общее собрание членов Кооператива может быть созвано по инициативе не менее одной трети общего количества членов Кооператива.
- участвовать в обсуждении повестки дня общего собрания членов Кооператива и вносить в нее предложения. Участники общего собрания кредитного кооператива и лица, приглашенные на заседание, могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.
- избирать и быть избранными в органы Кооператива.

При избрании органов управления Кооператива выдвижение кандидатур в состав органов управления Кооперативом, а также самовыдвижение кандидатур осуществляется посредством подачи пайщиками соответствующих заявлений в письменном виде в Правление Кооператива или председателю при проведении общего собрания членов Кооператива в устном виде, которые подлежат обязательному рассмотрению на общем собрании членов Кооператива.

Заявление о выдвижении кандидатур в состав органов управления должно включать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата;
-сведения о членстве в Кооператива, о работе в составе его органов;
-сведения об образовании и трудовой деятельности.

Кредитный кооператив при поступлении письменного заявления приобщает его к информации, подлежащей предоставлению членам Кооператива при подготовке общего собрания и размещает информацию о кандидатах в состав органов управления Кооперативом по месту нахождения Кооператива и иным адресам, указанным в уведомлении о проведении общего собрания членов Кооператива.

Кандидатуры в состав органов управления Кооперативом могут быть выдвинуты непосредственно в ходе проведения общего собрания членов Кооператива из числа лиц, присутствующих на общем собрании.

Условия участия члена Кооператива в управлении Кооперативом:

-В течение всего периода членства в Кооперативе пайщик вправе участвовать в управлении Кооперативом.

-На общем собрании членов Кооператива каждый пайщик обладает одним голосом вне зависимости от суммы внесенных в Кооператив взносов.

-В состав Правления, Ревизионной комиссии Кооператива, на должность Председателя Правления Кооператива не может избираться или назначаться лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики.

Способы участия члена Кооператива в управлении Кооперативом:

-Каждый член Кооператива вправе участвовать в Общем собрании пайщиков лично, делегируя свое право голоса другому члену кредитного кооператива (Уполномоченному) или через своего представителя (оформив на него доверенность от своего имени для участия в работе Общего собрания кредитного кооператива). Один пайщик вправе представлять по доверенности не более пяти других членов Кооператива.

-Общее собрание членов Кооператива может проводиться в форме очного (тайного или открытого) или заочного голосования. Если Кооператив объединяет более 200 пайщиков, Общее собрание членов Кооператива может проводиться в форме собрания уполномоченных.

Информация о порядке ознакомления получателя финансовых услуг с порядком и условиями привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и порядком предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам)

Общие принципы привлечения кредитным потребительским кооперативом денежных средств и предоставления займов определены в Уставе Кооператива.

Порядок и условия привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) устанавливаются Кооперативом в Положении о о привлечении денежных средств пайщиков, а также в Программах привлечения денежных средств.

Порядок предоставления займов членам Кооператива устанавливается в Положении о порядке предоставления займов, а также в Программах предоставления займов.

Ознакомиться со всеми названными документами члены Кооператива могут:

- на сайте Кооператива по адресу: http://магазинденег.рф в разделе «Информация для пайщиков»;

- в месте нахождения Кооператива по адресу: г. Ижевск, ул. Красноармейская, д. 61;

- у территориальных представителей Кооператива.

Обращаем Ваше внимание, что основным способом предоставления Кооперативом займов или привлечения сбережений является безналичное перечисление денежных средств на счет пайщика или Кооператива, открытый в банке.

Территориальные представители не имеют права получать наличные денежные средства или выдавать наличные денежные средства от имени Кооператива.

Информация о размере и порядке уплаты вступительного и членских взносов

В Кооперативе вступительный взнос не установлен.

Пайщики кооператива уплачивают следующие обязательные к уплате членские взносы:

1. ежегодные членские взносы.

Ежегодный членский взнос подлежит уплате в размере 100 руб. в год, если иной размер взноса не будет установлен решением общего собрания членов Кооператива. Обязанность по внесению ежегодного членского взноса:

-для вновь вступающих в кооператив пайщиков наступает в день внесения записи о вступлении пайщика в Реестр членов кооператива. При этом ежегодный членский взнос должен быть внесен пайщиком в течение 3 месяцев с даты вступления в Кооператив, но не позднее даты выхода из Кооператива, в зависимости от того, какая дата наступит раньше;

-для пайщиков, являющихся на 1 мая календарного года членами кооператива более 1 года, наступает 1 мая текущего календарного года. Ежегодный членский взнос при этом должен быть оплачен не позднее 31 декабря текущего года, но не позднее даты выхода из Кооператива, в зависимости от того, какая дата наступит раньше.

2. членские взносы заемщиков (уплачивают только заемщики) или членские взносы пайщиков, передавших Кооперативу денежные средства на основании договора займа или договора передачи личных сбережений (далее — сберегатели) (уплачивают только сберегатели).

Размеры и порядок уплаты членских взносов заемщиков и сберегателей определяются в Программах предоставления займов и привлечения денежных средств.